

## 各種責任者等の責任範囲と権限及び相互関係

区分	責任範囲	権限	相互関係
最高管理責任者 (代表取締役)	○機関全体の公的研究費の最終的な運営・管理に関すること	○公的研究費の運営管理を適切に維持するための統括管理責任者に対する改善命令(必要に応じ部局責任者等に対する改善命令)	
統括管理責任者 (研究開発部長)	○機関全体の公的研究費の実質的な運営・管理に関すること(コンプライアンス教育を含む)	○公的研究費の運営管理を適切に維持するための部局責任者、経費管理責任者及び運営責任者に対する改善指示	○最高管理責任者への報告
部局責任者 (研究開発部長)	○部局における公的研究費の実質的な運営・管理に関すること(コンプライアンス教育を含む) 【例】 ・研究計画 ・予算執行計画 ・支出内容の妥当性	○左記に関して所属従業員等に対する改善指導	○統括管理責任者への報告
部局副責任者	○部局における公的研究費の実質的な運営・管理に関すること(コンプライアンス教育を含む)	○部局責任者の指示に基づく所属従業員等に対する改善指導	○部局責任者への報告 ○経費管理担当者及び運営担当者との連絡調整
経費管理責任者 (総務部長)	○研究費の使用ルールに関すること	○研究費の使用ルールの企画及び立案	○統括管理責任者への報告 ○運営責任者との連絡調整
	○研究費の使用ルールの遵守に関すること	○左記に関して部局責任者に対する改善指導	
	○予算の執行状況に関すること	○上記同	
	○支出決議書に関すること	○左記に関して部局責任者に対する必要書類の作成、修正等に関する指示	
経費管理担当者 (総務課長)	○研究費の使用ルールの遵守に関すること	○左記に関して部局責任者に対する一般的な指導及び助言	○経費管理責任者への報告 ○部局担当者との連絡調整 ○運営担当者との連絡調整
	○予算の執行状況に関すること	○上記同	
	○支出決議書に関すること	○上記同	
運営責任者 (総務部長)	○研究費の申請等事務処理手続きに関すること	○研究費の申請等事務処理手続きの企画及び立案	○統括管理責任者への報告 ○経費管理責任者との連絡調整
	○実績報告書に関すること	○左記に関して部局責任者に対する必要書類の作成、修正等に関する指示	
運営担当者 (総務課長)	○研究費の申請等事務処理手続きに関すること	○左記に関して部局担当者に対する一般的な指導及び助言	○運営責任者への報告 ○部局担当者との連絡調整 ○経費管理担当者との連絡調整
	○実績報告書に関すること	○上記同	